

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Проректор по учебной работе

Восомолова В.С.

« 25 » мая 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**37.04.01 Психология**

Профиль

**Клиническая психология**

Квалификация выпускника:

**Магистр**

Форма обучения:

**очно-заочная**

Нижний Новгород

2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020г. № 841, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

**Составители рабочей программы:**

Халак Мария Евгеньевна, к. психол. н., ассистент кафедры общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

**Рецензенты:**

Конева Ирина Алексеевна, канд. психол. наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии НГПУ им. К.Минина

Антипенко Елена Альбертовна, д-р мед. наук, доцент, заведующая кафедрой неврологии, психиатрии и наркологии ПИМУ

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре общей и клинической психологии протокол № 7, от «08» апреля 2021г.

И.о. заведующего кафедрой



Е.Д. Божкова

подпись

«08» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПСВК



Израелян Ю.А.

« 15 » апреля 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения практики

**1.1. Цель** данной практики - выявление и оценка уровня сформированности основных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств обучающегося.

### 1.2. Задачи практики:

- 1) Формирование представлений обучающихся относительно своей будущей профессиональной деятельности в качестве клинического психолога;
- 2) Освоение обучающимися практических профессиональных умений и навыков оказания квалифицированной психологической помощи;
- 3) Практическое использование знаний при проведении психологической диагностики, консультирования, психологической коррекции, психологической поддержки и других видов психологической помощи;
- 4) Овладение современными психокоррекционными технологиями и их применение в работе;
- 5) Развитие умений и навыков работы с персоналом учреждения, умения устанавливать контакт с коллегами, выбирать эффективные формы работы;
- 6) Формирование научно-исследовательских умений в ходе проведения психологического исследования и сбора экспериментального материала для магистерской работы;
- 7) Формирование профессиональной позиции психолога, стиля поведения, мировоззрения, освоение профессиональной этики.

## 2. Место практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 (индекс – Б2.О.04(Пд)) образовательной программы магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, изучается на 3 курсе обучения, в 5 семестре.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения:** стационарный

**Форма проведения:** дискретная

**Общая трудоемкость** практики составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на текущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика может проводиться как на кафедрах и в лабораториях «ПИМУ», так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе «ПИМУ».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося по программе магистратуры во время преддипломной практики обеспечивает руководитель практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет план практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит аудиторные занятия по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу обучающегося при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации план проведения практики составляется совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации.

План преддипломной практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 1-3.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения и индикаторы достижения компетенций при прохождении практики**

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в Таблице 1. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по направлению подготовки 37.04.01 Психология при прохождении преддипломной практики

№ п/п	Код компете нции	Содержани е компетенци и (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности и на основе современной методологии	ИД-1опк <sub>1.1</sub> применяет современную методологию для организации и проведения психологического исследования ИД-2опк <sub>1.2</sub> владеет методологией организации научных исследований, стратегией и навыками его планирования	- основы современной научной методологии и принципы проведения психологического исследования на её основе; - основные принципы и методы сбора эмпирических данных, их статистической обработки и анализа.	- применять на практике методы научного исследования, интерпретировать его результаты на основе современной научной методологии;  - применять на практике методы сбора и анализа данных, определять достоверность результатов, научно обосновывать выводы.	- методами планирования и проведения научного исследования; - методами и средствами сбора, анализа и научной интерпретации и данных.
2.	ПК-2	способен осуществлять диагностику, экспертизу и коррекцию психических процессов, состояний, психологических	ИД-1пк <sub>2.1</sub> планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики	- теоретические основы и принципы комплексного психодиагностического обследования индивидов; - теоретические основы и	- проводить комплексные психодиагностические обследования индивидов и составлять психодиагностические заключения; - проводить научно-	- практическим и приемами и средствами психодиагностического обследования индивидов. - методами коррекционно-развивающей работы.

		<p>своих, поведения и различных видов деятельности и человека с учетом индивидуальных, возрастных и социально-психологических особенностей, личностных и социальных факторов риска</p>	<p>психического развития и определения лиц, нуждающихся в психологической помощи ИД-2пк-2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребности, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк-2.3 участвует в разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и</p>	<p>принципы коррекционно-развивающей работы.</p>	<p>обоснованные коррекционно-развивающие мероприятия с целью предупреждения или уменьшения психологических проблем индивида.</p>	
--	--	--	---	--	--	--

			различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения			
3.	ПК-3	способен оказывать адресную психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе в связи с заболеванием	ИД-1пк <sub>3.1</sub> выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию ИД-2пк <sub>3.2</sub> использует полученные данные относительно факторов риска для разработки психологические рекомендации по минимизации негативных явлений для разных социальных групп клиентов ИД-3пк <sub>3.3</sub> участвует в создании социально-психологической	- теоретические основы, методы и технологии психологического консультирования.	- оказывать психологическую помощь и поддержку в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с заболеванием	- способами решения задач по оказанию психологической помощи.

			поддерживающей среды в окружении клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию			
4.	ПК-4	способен осуществлять психологическое сопровождение профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы, в том числе работников системы здравоохранения	ИД-1пк.4.1 планирует свое участие в оказании психологической поддержки работникам органов и организаций социальной сферы, включая работников системы здравоохранения для совершенствования их профессиональной деятельности ИД-2пк.4.2 организует и проводит психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов в целях повышения эффективности их профессиона	- теоретические основы психологического обеспечения профессиональной деятельности.	- анализировать профессиональную деятельность работников организации, осуществлять её психологическое обеспечение.	- методами психологического обеспечения профессиональной деятельности.



			<p>льной деятельности ИД-3пк<sub>4.3</sub> участвует в проведении занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации</p>			
5.	ПК-5	<p>способен проводить индивидуальное и групповое психологическое консультирование лиц разных возрастов и разных социальных групп</p>	<p>ИД-1пк<sub>5.1</sub> организует и проводит индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям жизнедеятельности ИД-2пк<sub>5.2</sub> использует современные методы психологического консультиро</p>	<p>- теоретические концепции личностного и социального развития.</p>	<p>- осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личностного и социального развития лиц разных возрастов и разных социальных групп.</p>	<p>- способами поддержки личностного и социального развития лиц разных возрастов и разных социальных групп</p>

			вания в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов		
--	--	--	---	--	--

#### 4.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций

<i>Компетенция (код)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Виды занятий</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОПК-1	ИД-1опк.1.1 применяет современную методологию для организации и проведения психологического исследования ИД-2опк.1.2 владеет методологией организации научных исследований, стратегией и навыками его планирования	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление на итоговой конференции по практике.
ПК-2	ИД-1пк.2.1 планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и определения лиц, нуждающихся в психологической помощи ИД-2пк.2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк.2.3 участвует в разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление на итоговой конференции по практике.
ПК-3	ИД-1пк.3.1 выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию ИД-2пк.3.2 использует полученные данные относительно	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление

	<p>факторов риска для разработки психологические рекомендации по минимизации негативных явлений для разных социальных групп клиентов</p> <p>ИД-3пк.3.3</p> <p>участвует в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию</p>		<p>на итоговой конференции по практике.</p>
ПК-4	<p>ИД-1пк.4.1 планирует свое участие в оказании психологической поддержки работникам органов и организаций социальной сферы, включая работников системы здравоохранения для совершенствования их профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2пк.4.2</p> <p>организует и проводит психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов в целях повышения эффективности их профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3пк.4.3</p> <p>участвует в проведении занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации</p>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
ПК-5	<p>ИД-1пк.5.1 организует и проводит индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям жизнедеятельности</p> <p>ИД-2пк.5.2</p> <p>использует современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов</p>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p>

### 5. Содержание практики

Конкретное содержание преддипломной практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Этапы преддипломной практики по направлению подготовки  
37.04.01 Психология, профиль подготовки Клиническая психология

<i>n/n</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (часов)</i>
1	Организационный	<p>Установочная конференция. Подготовка форм документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный план практики (предоставляется студенту, см. Приложение 1):</li> <li>- Отчет о прохождении практики (Приложение 2).</li> </ul> <p>Знакомство с направлениями деятельности базы практики, определение места и объема своей работы в рамках практики</p>	50
2	Основной (исследовательский)	<p>Выполнение запланированных работ. Разработка индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.</p> <p>Определение темы практической деятельности и подбор темы выпускной квалификационной работы. Оформление индивидуального задания и календарного плана. Анализ актуальности выбранной темы, ее значимости. Работа с литературой, осуществление научного литературного поиска, выполнение литературного обзора. Оформление теоретической части текста</p> <p>Организация и планирование исследования. Определение проблемы исследования, постановка цели и задач исследования. Определение критериев формирования выборки, ее рандомизации,</p>	190

n/n	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
		<p>стратификации и т.п. Отбор психодиагностических методов и методик, формирование психодиагностических батарей и их обоснований. Оформление текста программы исследования. Организация и выполнение экспериментального исследования. В ходе практики студент должен провести необходимые исследования и собрать весь требующийся для выполнения ВКР материал. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация эмпирического материала. Также проводится обсуждение:</p> <p>1) психодиагностических данных («сырых» данных протоколов психодиагностического исследования, табличных данных, электронных матриц, методов и процедур статистической обработки и анализа, математического моделирования, иных форм математического представления результатов);</p> <p>2) конкретных клинических случаев, стратегии и тактики исследования, коррекционного вмешательства и иных видов интервенции, особенностей и проблем коммуникации в диаде психолог – пациент, обсуждение сложных случаев;</p> <p>3) различных видов текстов, сформированных в период практики, психодиагностических и экспертных заключений, текстов научно-</p>	

n/n	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
		<p>исследовательского, учебно-методического, научно-популярного и иного характера, текстов глав и параграфов выпускной квалификационной работы. Учет содержания выполненных работ во время практики – представление отчета (методических материалов - наличие и выполнение еженедельного плана работы, заверенного подписью руководителя практики от базы практики) (Приложение 2).</p>	
3	<p>Заключительный (обработка и анализ полученной информации)</p>	<p>Обработка и анализ информации, обработка экспериментальных данных, систематизация статистического и аналитического материала. Выполнение описания полученных результатов и их представление. При необходимости выполняется дополнительный литературный поиск. Проводится анализ, интерпретация и обсуждение полученных систематизированных данных. Сопоставление с теоретическими и методологическими положениями. Формулируются выводы.</p> <p>Подготовка и представление отчетной документации: оформление дневника практики, написание и защита на кафедре отчета по практике. Участие в заключительной конференции. Подготовка документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о прохождении практики (с результатами</li> </ul>	120

<i>n/n</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (часов)</i>
		<p>проведенного исследования, отчет о результатах посещения и проведения мероприятий и занятий) (Приложение 2)</p> <p>Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от ПИМУ, отзыва руководителя практики от базы практики</p>	
ИТОГО:			360

Планирование деятельности обучающегося в ходе практики отражается в его индивидуальном плане, который заполняется им совместно с руководителем/ями практики.

Для организации практики перед ее началом руководителем практики проводится установочная встреча, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании руководитель практики проводит итоговую встречу, на которой:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель/ли практики по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

### 5.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Таблица 3

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем</i>		<i>Трудоемкость по семестрам (АЧ)</i>
	<i>в зачетных единицах (ЗЕ)</i>	<i>в академических часах (АЧ)</i>	<i>5 семестр</i>

Вид учебной работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	5 семестр
Аудиторные занятия (всего):	3	72	72
- Лекции (Л)	-	-	-
- Практические занятия (ПЗ)	3	72	72
- Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	7	288	288
Промежуточная аттестация	-	-	-
- зачет с оценкой	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

### 5.2. Разделы практики, виды учебной работы и формы текущего контроля

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
1.	Организационный	-	-	1 8	32	-	50	Отчет о прохождении практики.
2.	Основной	-	-	1 8	172	-	190	Отчет о прохождении практики.
3.	Итоговый	-	-	3 6	84	-	120	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы, выступление на итоговой конференции по практике
ИТОГО		-	-	7 2	288	-	360	

### 5.3. Темы практических занятий

Таблица 5

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			5 семестр
1.	Организационный	1.1. Организационное собрание с руководителем практики: разъяснение целей, задач, этапов практики и их содержания.	2
		1.2. Принципы работы с научной информацией в клинической психологии	2
		1.3. Принципы и методы планирования исследования в клинической психологии	2
2.	Основной	2.1. Принципы и методы проведения научного исследования в клинической психологии	9
		2.2. Принципы и технологии модификации,	9



№ n/n	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			5 семестр
		адаптации методик научно-исследовательской деятельности в клинической психологии	
		2.3. Принципы и методы использования современных информационных технологий в научно-исследовательской деятельности психолога	9
		2.4. Принципы и методы составления литературного обзора по теме исследования	9
		2.5. Принципы и методы подготовки научной публикации по клинической психологии	9
		2.6. Консультации с руководителем профильной организации	8
3.	Итоговый	3.1. Принципы и методы составления выводов и заключений по результатам исследования в клинической психологии	4
		3.2. Принципы и методы подготовки научного отчета в клинической психологии	4
		3.3. Зачет по практике	5
ИТОГО			72

#### 5.4. Самостоятельная работа по видам

Таблица 6

№ n/n	Наименование вида СРС*	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
		5 семестр
1.	Организация контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики	20
2.	Организация контакта и взаимодействия с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения)	20
3.	Планирование, организация и проведение работы в рамках индивидуального задания	32
4.	Знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы	32
5.	Знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)	32
6.	Поисковая работа с литературой и другими источниками информации. Составление литературного обзора по теме исследования	38
7.	Планирование научного исследования	27

8.	Проектная работа. Проведение практического исследования	28
9.	Составление выводов и заключения по результатам исследования	30
10.	Формирование отчета по практике	27
11.	Выступление на итоговой конференции	2
ИТОГО		<b>288</b>

## 6. Форма отчетности

В начале прохождения практики обучающийся совместно с руководителями практики составляет план практики (образец представлен в Приложении 1). Первый экземпляр плана хранится у обучающегося. Второй экземпляр плана передается в отдел магистерских программ.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчет о прохождении практики (образец представлен в Приложении 2).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты:

- краткая характеристика с оценкой обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ПИМУ;
- итоговая оценка за прохождение преддипломной практики.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся практики осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

### 7.1. Виды оценочных средств:

- Контрольные вопросы
- Отчет о прохождении практики,
- Выступление на итоговой конференции по практике

### 7.2. Примеры оценочных средств (из Фонда оценочных средств)

- 7.2.1. Примеры контрольных вопросов
  1. Каковы цели и задачи прохождения производственной преддипломной практики?
  2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной преддипломной практики?
  3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной преддипломной практики?
  4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи педагога-наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций.
  5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения профессиональной деятельности клинического психолога.
  6. Проанализируйте эмпирическое исследование.

7. Проанализируйте психологическую консультацию, проведенную на производственной преддипломной практике.

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

#### 8.1. Перечень основной литературы

Таблица 7

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Нуркова, В. В. Психология : учебник / В. В. Нуркова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 575 с. : ил. тв. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916111-2-1.	-	2

#### 8.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Основные типы психической дезадаптации у бывших воинов-интернационалистов. Психологическая диагностика и психотерапия : методические рекомендации / Д. А. Алексеева, Б. Д. Карвасарский, В. А. Ташлыков, А. М. Якубзон ; Алексеева, Д. А. ; Карвасарский, Б. Д. ; Ташлыков, В. А. ; Якубзон, А. М. - Л. : Ленинградский научно-исследовательский психоневрологический институт, 1990.	-	1
2.	Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты : научно-практическое пособие / С. А. Езова. - М. : Либерей-Библинформ, 2012. - 96 с. : мяг. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып.136). - ISBN 978-5-8167-0046-7.	-	1
3.	Минаева, В. М. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Минаева ; Минаева В. М. - М. : М. : Академический Проект : Трикста, 2004. - 128 с. : мяг. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0449-0.	-	96
4.	Торговец и попугай. Восточные истории и психотерапия : пер. с нем. / Н. Пезешкян, А. В. Брушлинский, А. З. Шапиро ; Пезешкян Н. ; Брушлинский А. В. ; Шапиро А. З. - М. : Прогресс, 1992. - 240 с. : мяг. - ISBN 5-01-003918-4.	-	2
5.	Психологическая диагностика и психологическая коррекция при реабилитации больных эпилепсией : методические рекомендации / С. А. Громов, В. И. Морозов, Т. Н. Федотенкова, О. Н. Якунина ; Громов, С. А. ; Якунина, О. Н. ; Федотенкова, Т. Н. ; Морозов, В. И. ;	-	1

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
	Ленинградский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева, . - Л. : [Б. и.], 1985. - 16 с.		

### 8.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы

Таблица 9

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Медицинская психология: учебно-методические рекомендации / Л.Н. Касимова, И.В. Панова; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород: НГМА, 2006. - 20 с.	2	63

### 8.4. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины

#### 8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

#### 8.4.2. Доступы, приобретенные университетом

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	База данных «Медицина. Здоровоохранение (ВО) и «Медицина. Здоровоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021

	(ЭБС «Консультант студента»)		ПИМУ)	
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания. Коллекция подписных изданий формируется точно.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ). С компьютеров университета – доступ автоматический.	Не ограничено Срок действия: до 31.05.2022
4.	Электронная библиотека «Юрайт»	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
6.	Электронный	Электронные копии	Доступ к	Ограничена

	абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	научных и учебных изданий из фонда ЦНМБ	электронному документу предоставляется на определенный срок по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера	выдача (700 док. в год)
7.	Интегрированная информационно- библиотечная система (ИБС) научно- образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневожский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно- образовательного медицинского кластера ПФО «Средневожский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено  Срок действия: Не ограничен
8.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: Не ограничен
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе)	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено  Срок действия: Не ограничен

### 8.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
---	---	--	-----------------	-----------------------------

<b>Отечественные ресурсы</b>				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки</b>				
1.	Электронная коллекция издательства Springer	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
2.	База данных периодических изданий издательства Wiley	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
3.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct	Книги и периодические издания издательства «Elsevier» по естественно-научным, медицинским и	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по	Не ограничено

		гуманитарным наукам	индивидуальному логину и паролю	
4.	БД Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
5.	БД Web of Science Core Collection	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
6.	БД Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы открытого доступа</b>				
1.	PubMed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Directory of Open Access Journals	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

### 9.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по практике:

2 учебные комнаты, оборудованные мультимедийной техникой и микрофоном для проведения групповых практических занятий: учебный корпус ул. Семашко, 22.



## 9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по практике:

- 1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);
- 2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);
- 3) доски аудиторные маркерные (4 шт.);
- 4) мебель (ученические столы и стулья) в 2 аудиториях для практических занятий не менее чем на 15 человек.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 37.04.01 «Психология» \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_ «Клиническая психология» \_\_\_\_\_

Курс 3 Форма обучения *очно-заочная* Год зачисления 20

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики (ПИМУ) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя практики

Руководитель практики (сторонняя организация) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Планируемые этапы	Трудоемкость, АЧ	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.

6.			6.
		ВСЕГО	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики (ПИМУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики (профильная организация) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

## ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Фамилия Имя Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 37.04.01 «Психология» \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_ «Клиническая психология» \_\_\_\_\_

Курс \_3\_ Форма обучения *очно-заочная* Год зачисления 20 \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, кафедры)*

Руководитель практики (ПИМУ) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность руководителя практики*

Руководитель практики (сторонняя организация) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность руководителя практики*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Результаты выполнения индивидуального плана преддипломной практики

- 1.
- 2.
- 3.

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя практики (ПИМУ) о прохождении практики обучающимся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя практики (профильная организация) о прохождении практики обучающимся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

*(цифрой, прописью)**(подпись)**(расшифровка подписи)*

Руководитель практики (ПИМУ) \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Руководитель практики (профильная организация) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации


Кафедра  
Общей и клинической психологии

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочей программе практики  
«Преддипломная практика»

Форма обучения: очно-заочная


направление подготовки 37.04.01 Психология

профиль «Клиническая психология»

№ пп	Наименование раздела	Содержание внесенных изменений	Дата вступления изменений в силу	Подпись исполнителя
1	<i>Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины (п.8.3)</i>	<i>Актуализированы электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины (Приложение 1)</i>	<i>01.09.2022г.</i>	

Утверждено на заседании кафедры  
Протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

И.о.зав.кафедрой  
общей и клинической психологии,  
к.м.н., доцент

 Е.Д. Божкова

### 8.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания практики:

#### 8.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Кол-во пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС): <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</a>	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено

#### 8.3.2. Доступы, приобретенные университетом

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Кол-во пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»): <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.12.2022
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»: <a href="https://www.rosmedlib.ru/">https://www.rosmedlib.ru/</a>	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.12.2022
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»: <a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a>	Учебная и научная медицинская литература российских издательств (коллекция подписных изданий)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.05.2022

		формируется точно). Коллекции изданий вузов-участников проекта «Большая медицинская библиотека».		
4.	Электронная библиотека «Юрайт»: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии и	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 11.02.2023
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Электронные медицинские журналы	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 11.02.2023
6.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
7.	Сетевая электронная библиотека (СЭБ) (на платформе Электронно-библиотечной системы «Лань») (договор на бесплатной основе): <a href="https://e.lanbook.com/books">https://e.lanbook.com/books</a>	Коллекции изданий вузов-участников СЭБ различной тематической направленности и (в том числе по медицине и биологии)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе):	Электронные копии изданий (в т.ч. научных	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся	Не ограничено Срок

	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	и учебных) по широкому спектру знаний	последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	доступа: бессрочно
9.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
10.	Электронные коллекции издательства Springer (в рамках Национальной подписки): <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю ( <i>требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты</i> )	Не ограничено
11.	База данных периодических изданий издательства Wiley (в рамках Национальной подписки):: <a href="http://www.onlinelibrary.wiley.com">www.onlinelibrary.wiley.com</a>	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю ( <i>требуется персональная регистрация из сети университета</i> )	Не ограничено
12.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct (в рамках Национальной подписки): <a href="https://www.sciencedirect.com">https://www.sciencedirect.com</a> .	Периодические издания издательства Elsevier по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю ( <i>требуется персональная регистрация из сети университета с использованием</i>	Не ограничено

			корпоративной почты)	
13.	База данных Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты)	Не ограничено
14.	База данных Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено

### 8.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ): <a href="https://rucml.ru/pages/femb">https://rucml.ru/pages/femb</a>	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья. Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
4.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ: <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/#!/">https://cr.minzdrav.gov.ru/#!/</a>	Клинические рекомендации (протоколы лечения), , алгоритмы действий врача (блок-схемы, пути ведения), методические рекомендации, справочная информация	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
5.	PubMed:	Поисковая система Национальной	Доступ с любого



	<a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>	медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	компьютера и мобильного устройства
6.	Directory of Open Access Journals: <a href="https://www.doaj.org/">https://www.doaj.org/</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства
7.	Directory of open access books (DOAB): <a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства